



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.08.2026

№ 164

«О реорганизации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» путем присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 31.07.2023 № 428 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», положительным заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» путем присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» от 25.06.2026 № 2, в целях оптимизации сети муниципальных образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (далее – МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район») путем

присоединения к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (далее – МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район»).

2. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу план мероприятий по реорганизации МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» путем присоединения к нему МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район».

3. Определить МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» правопреемником прав и обязанностей МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» в соответствии с передаточным актом.

4. Определить Дьякову Наталью Александровну, заведующую МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район», ответственным лицом за подачу документов для государственной регистрации в обособленное подразделение УФНС России по Астраханской области № 6.

5. Руководителям МКДОУ «Детский сад № 21 СОШ МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.), МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.) при проведении мероприятий по реорганизации образовательных организаций обеспечить соблюдение прав обучающихся, трудовых прав и гарантий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образованием администрации МО «Ахтубинский район».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Ю.М. Гринько

План мероприятий
по реорганизации муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» путем присоединения
к нему муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район»

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Разместить в Едином федеральном реестре сведения о фактах деятельности юридических лиц (http://www.fedresurs.ru) уведомление о реорганизации юридических лиц	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.)	В течение трех рабочих дней с даты приказа
2.	Уведомление о предстоящей реорганизации в УФНС № 6, Социальный фонд России, Территориального фонда обязательного медицинского страхования	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.)	В течение трех рабочих дней с даты приказа
3.	Уведомление работников образовательных организаций о предстоящей реорганизации, персонально под роспись. Уведомление работников образовательных организаций о возможном сокращении штатов в соответствии с трудовым законодательством РФ, персонально под роспись. Уведомление органа первичной профсоюзной организации. Информирование ОГКУ «Центр занятости населения Ахтубинского района». Размещение объявления о реорганизации на сайте и стенде в образовательной организации.	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.)	В течение трех рабочих дней с момента внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации
4.	Письменное уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.)	В течение пяти рабочих дней с момента внесения

		Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.)	регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации
5.	Дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать уведомление о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.)	После внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации
6.	Составление промежуточной бухгалтерской отчетности на начало проведения мероприятий по реорганизации для представления в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район», а ее заверенную копию в управление образованием и управление имущественных и земельных отношений	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.) Директор МКУ «ЦБУО МО «Ахтубинский район» (Прилуцкая Г.К.)	В течение пяти дней с даты приказа
7.	Проведение сверки задолженности МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» перед кредиторами	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.) Директор МКУ «ЦБУО МО «Ахтубинский район» (Прилуцкая Г.К.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности, составление передаточного акта и разделительного баланса	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пашенко И.В.) Директор МКУ «ЦБУО МО «Ахтубинский район» (Прилуцкая Г.К.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
9.	Передача муниципального имущества МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» в оперативное управление МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» в	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ	По истечении двух месяцев с даты приказа

	соответствии с передаточным актом через управление имущественных и земельных отношений	«Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пащенко И.В.)	
10.	Предоставление документов, необходимых для исключения МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» из Единого государственного реестра юридических лиц в Межрайонную ИФНС № 6	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пащенко И.В.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
11.	Закрытие в установленном порядке лицевых счетов	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пащенко И.В.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
12.	Подготовка внесенных изменений в Устав МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» в новой редакции. Проведение государственной регистрации изменений.	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
13.	Уничтожение действующих печатей, штампов МКДОУ «МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район», представление копий актов об уничтожении в управление образованием.	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пащенко И.В.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
14.	Перевод воспитанников МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» в МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район»	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.) Заведующая МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» (Пащенко И.В.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
15.	Перевод работников МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» в МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район», внесение изменений в трудовые договоры, в трудовые книжки работников и другие документы учреждения	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.)	По истечении двух месяцев с даты приказа
16.	Подготовка и представление в Министерство образования и науки Астраханской области соответствующих документов для внесения изменений в реестр лицензий о новом адресе осуществления образовательной деятельности	Заведующая МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» (Дьякова Н.А.)	По истечении трех месяцев с даты приказа